APPLICATION/*BEWERBUNG*
(AE Reg 690-70)

Internal and external applicants must complete this form to apply for a position.
Innerbetriebliche und außerbetriebliche Bewerber müssen dieses Formblatt ausfüllen, um sich für eine Stelle zu bewerben.

Only fully completed application forms will be considered. If information is missing that is needed to determine your qualifications for the position, you may not be considered.*/Nur vollständig ausgefüllte Bewerbungsbogen können berücksichtigt werden. Wenn Informationen fehlen, die dringend gebraucht werden, um Ihre Qualifikation für die Stelle festzustellen, können Sie nicht berücksichtigt werden.*

Privacy Statement/*Datenschutz-Erklärung*

In accordance with the provisions of the German Federal Privacy Act, your application will be held as strictly confidential. All data pertaining to your residence address will be disclosed only in case of referral to a potential employer within the U.S. Forces. In all other cases, your residence address and all other personal data will be protected.*/Im Einklang mit den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes wird Ihre Bewerbung streng vertraulich behandelt. Ihre Adressdaten werden nur im Falle einer Zuweisung an einen potentiellen Arbeitgeber bei den US-Streitkräften weitergegeben. In allen anderen Fällen bleiben Ihre Anschrift und alle anderen persönlichen Daten geschützt.*

The application is submitted under vacancy announcement number *Die Bewerbung nimmt Bezug auf die Ausschreibung, Nummer*	**Position title, series, grade***/Stellenbezeichnung, Serie, Eingruppierung*

Are you currently employed?
Stehen Sie gegenwärtig in einem Arbeitsverhältnis? ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein* ☐ **U.S. Forces***/US-Streitkräfte*

Earliest date of availability/*Frühester Eintrittstermin*	**Lowest acceptable group/grade/salary/wage** *Niedrigste(r) Lohn-/Gehaltsgruppe/Gehalt/Lohn*

PART I - PERSONAL DATA (continued on page 2)***/TEIL I - ANGABEN ZUR PERSON (Fortsetzung auf Seite 2)***

1. Last name/*Nachname*	**2. First name/***Vorname*
3. Maiden name/*Mädchenname*	**4. Sex/***Geschlecht* ☐ **Male***/männlich* ☐ **Female/***weiblich*

5. Marital status/*Familienstand*
☐ **Single/***ledig* ☐ **Married/***verheiratet* ☐ **Widowed/***verwitwet* ☐ **Divorced/***geschieden*

6. Date of birth*/Geburtstag*	**7. Place of birth and country/***Geburtsort und -land*
8. Citizenship(s)(List all)*/Staatsangehörigkeit(en)(Alle angeben)*	**9. EIN/***Personalnummer/*(Internal applicants only*/Nur für innerbetriebliche Bewerber*)

TO BE COMPLETED BY THE RECRUITING OFFICE/
NUR VOM PERSONALBESCHAFFUNGSBÜRO AUSZUFÜLLEN

Date application received:	**Rated by and date:**

Applicant's background:

a. E&T level:

b. English language proficiency level:

c. German language proficiency level:

d. Total years of creditable experience:

e. Total years of noncreditable experience:

QUALIFICATION SUMMARY

Applicant is qualified for (list positions for which the applicant is qualified)

Applicant is not qualified for (list positions for which the applicant is not qualified)

If not qualified, give reason

PART I - PERSONAL DATA (continued)/*TEIL I - ANGABEN ZUR PERSON (Fortsetzung)*

10. Current residence/*Gegenwärtiger Wohnsitz*

a) Street, house no./*Straße, Hausnummer:*

b) Postal code, city/*PLZ, Wohnort:*

c) E-mail address/*E-Mail Adresse:*

11. Telephone/*Telefon*

a) At work/*dienstlich***:**

b) At home/*privat:*

c) Mobile/*Handy***:**

12. Since when have you resided in Germany/*Seit wann wohnen Sie in Deutschland?*

13. To the best of your knowledge, are any of your relatives employed with the U.S. Forces in Germany?/*Sind nach ihrem besten Wissen Verwandte bei den US-Streitkräften in Deutschland beschäftigt?* ☐ **No/***Nein* ☐ **Yes/***Ja* (If yes, who) (*Falls ja, welche*)

Name	Employing Organization/Location/ *Beschäftigungsstelle/Ort*	Relationship/ *Verwandtschaftsgrad*

14. Have you ever worked for the Sending State Forces in Germany or West Berlin?/*Haben Sie jemals bei den Entsendestaaten in Deutschland oder im ehemaligen West-Berlin gearbeitet? (Civilian Support, EES/AAFES, Air Force, Navy, Army, contractors, etc./US, britische, französische, kanadische Streitkräfte, Labor Service?*)

☐ **No/***Nein* ☐ **Yes/***Ja* (If yes, list all periods of employment in part IV, including those that are not related nor relevant to the position for which you are applying./*Falls ja, alle Zeiten in Teil IV angeben, auch die, die in keiner Beziehung zu bzw. nicht relevant für die Stelle sind, für die Sie sich bewerben.*)

PART II - EDUCATION/*TEIL II SCHULBILDUNG (Fortsetzung)*

1. Lower secondary school with graduation/*Hauptschule* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

2. Lower secondary school diploma/*Mittlerer Bildungsweg/Realschule/Mittlere Reife* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

3. Certificate of specific higher education/*Fachhochschulreife* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

4. Junior college graduation/*Abitur* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

5. State-certified business administrator/*Staatlich geprüfter Betriebswirt* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

6. Master state-certified craftsman/*Staatlich geprüfter Meister* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:**

Trade/*Handwerk***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

7. State-certified technician/*Staatlich geprüfter Techniker* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:**

Field of study/*Studienfach***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

8. Graduation from college/*Universitätsabschluss* **From/***Von:* **To/***bis***:**

Type of school/*Art der Schule***:**

Field of study/*Studienfach***:** **Graduation/***Abschluss* ☐ **Yes/***Ja* ☐ **No/***Nein*

9. Other education/*Andere Schulbildung*

PART III - OCCUPATIONAL TRAINING/*TEIL III - BERUFSAUSBILDUNG*

1. Apprenticeships/*Lehren als*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

2. Other occupational training/*Andere berufliche Ausbildungen*

Type of training/*Art der Ausbildung:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Type of training/*Art der Ausbildung:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Type of training/*Art der Ausbildung:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

3. Professional development/*Berufliche Weiterbildung*

Type of school/*Art der Schule:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Type of school/*Art der Schule:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

Type of school/*Art der Schule:*

Branch/*Branche*:

Completion/*Abschluss:* **Yes**/*Ja* ☐ **No**/*Nein* ☐ **From**/*Von:* **To**/*bis*:

4. Foreign language proficiency/*Fremdsprachenkenntnisse*
(You may be requested to take a language test to verify your foreign language proficiency./*Sie können aufgefordert werden, zur Überprüfung Ihrer Sprachkenntnisse einen Sprachtest abzulegen.)*

List foreign languages. Indicate knowledge as appropriate./*Fremdsprache(n) angeben; zutreffende Kenntnisse ankreuzen.*

	Reading/*Lesen*			**Writing/***Schreiben*			**Speaking/***Sprechen*			**Understanding/***Verstehen*		
Languages *Sprachen*	**Excl./** *Ausgez.*	**Good/** *Gut*	**Fair/***Zufrie-denstellend*	**Excl./** *Ausgez.*	**Good/** *Gut*	**Fair/***Zufrie-denstellend*	**Excl./** *Ausgez.*	**Good/** *Gut*	**Fair/***Zufrie-denstellend*	**Excl./** *Ausgez.*	**Good/** *Gut*	**Fair/***Zufrie-denstellend*

5. Special skills/*Besondere Kenntnisse*

Enter special skills, knowledge, and abilities (for example, typing, stenography, drivers license, draftsman, training)**./***Geben Sie besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen an (z.B. Maschinenschreiben, Steno, Führerschein, technisches Zeichnen, Weiterbildungen.)*

1.	**8.** xxxxxxx
2.	**9.**
3.	**10.**
4.	**11.**
5.	**12.**
6.	**13.**
7.	**14.**

6. Computer knowledge/*EDV-Kenntnisse*
Indicate with Excellent, Good, or Fair./*Kenntnisse mit Ausgezeichnet, Gut oder Anfängerkenntnisse bewerten***.**

Word:	**Access:**
Excel:	**Outlook:**
PowerPoint:	

Other computer programs/*Andere Computerprogramme*

PART IV - PROFESSIONAL EXPERIENCE/*TEIL IV - BERUFSERFAHRUNG*

List all previous employment with and outside the U.S. Forces. Start with the current or most recent position. Be as precise as possible in describing your previous positions because the information will be used to determine your qualifications for the position for which you are applying. Complete the description of work in English and German, if possible. List the experience in chronological order./
Geben Sie alle früheren Arbeitsverhältnisse innerhalb und außerhalb der US-Streitkräfte an. Beschreiben Sie Ihre früheren Tätigkeiten so genau wie möglich, weil diese Informationen dazu verwendet werden, Ihre Eignung für die Stelle, für die Sie sich bewerben, zu ermitteln. Geben Sie, wenn möglich, die Tätigkeitsbeschreibung in Englisch und Deutsch sowie in chronologischer Reihenfolge beginnend mit Ihrem gegenwärtigen bzw. letzten Arbeitsverhältnis an.

1. From - To (month, year)/ *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**

Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*

Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*

Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*

2. From - To (month, year)/ *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**

Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*

Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*

Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*

3. **From - To (month, year)/** *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**
Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*			
Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*			
Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*			

4. **From - To (month, year)/** *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**
Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*			
Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*			
Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*			

5. **From - To (month, year)/** *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**
Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*			
Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*			
Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*			

6. **From - To (month, year)/** *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**

Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*

Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*

Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*

7. **From - To (month, year)/** *Von - bis (Monat, Jahr)*	**Hours per week/** *Stunden pro Woche*	**Name and address of employer/** *Name und Anschrift des Arbeitgebers*	**Last earnings/grade/group/** *Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung* **€**

Position title/*Tätigkeitsbezeichnung*

Description of work/*Tätigkeitsbeschreibung*

Reason for leaving/*Grund des Ausscheidens*

PART V - TERMS OF AVAILABILITY/*TEIL V - VERFÜGBARKEIT*

Identify your availability with a checkmark/*Kreuzen Sie Ihre Verfügbarkeit an.*

- ☐ **Full-time employment/***Vollzeitbeschäftigung*
- ☐ **Part-time employment/***Teilzeitbeschäftigung*
- ☐ **Permanent/***unbefristet*
- ☐ **Temporary/***befristet*
- ☐ **Daytime/***tagsüber*
- ☐ **Evenings/***abends*
- ☐ **Shift work/***Schichtarbeit*
- ☐ **Weekend work/***Wochenendarbeit*
- ☐ **Holiday/***Feiertag*
- ☐ **Sunday/***Sonntag*
- ☐ **Seasonal work/***Saisonarbeit*
- ☐ **Rotating shift/***Wechselschicht*
- ☐ **On call/***Rufbereitschaft*

PART VI - ADDITIONAL ENTRIES/*TEIL VI - WEITERE ANGABEN*

1. Do you have recognized severely handicapped/assimilated status? (Entries are optional.)/*Sind Sie als Schwerbehinderte(r)/Gleichgestellte(r) anerkannt?* (*Angaben sind freiwillig*.)

☐ **Yes/***Ja* **Degree of handicap/***Grad der Behinderung***:**

☐ **No/***Nein*

2. In case of accident or emergency, notify:/*Bei Unfällen oder Notfällen sind zu benachrichtigen***:**

Name/*Name***:**	**Address and telephone number/***Adresse und Telefonnummer***:**
Relationship/*Verwandtschaftsgrad***:**	

To be completed only by external applicants:/*Nur für außerbetriebliche Bewerber:*

3. Have you completed basic military service?/*Haben Sie Wehrdienst abgeleistet?*

☐ **No/***Nein*

☐ **Yes/***Ja* **Dates/***Zeiten***:**

4. Enter your passport number(s), issuing office, city, and date./*Geben Sie die Nummer Ihres/Ihrer Personalausweise(s), die ausstellende Behörde, Ausstellungsort und -datum an.*

Valid until/*gültig***:**

5. Do you have a temporary residence/work certificate?/*Haben Sie eine Aufenthaltserlaubnis und eine Erlaubnis für die Ausübung einer Erwerbstätigkeit?*

☐ **No/***Nein*

☐ **Yes/***Ja* **Valid until/***gültig***:**

6. Do you have a permanent residence/work certificate?/*Haben Sie eine Niederlassungserlaubnis?*

☐ **No/***Nein*

☐ **Yes/***Ja* **Valid until/***gültig***:**

7. May we contact your current or former employer?/*Dürfen wir uns mit Ihrem jetzigen oder früheren Arbeitgeber in Verbindung setzen?*

☐ **Yes/***Ja* **Please provide the name and telephone number/***Bitte Name und Telefonnummer angeben:*

☐ **No/***Nein* **If not, why not?/***Falls nein, warum nicht?*

8. Have you been convicted of a crime?/*Sind Sie vorbestraft?*

☐ **No/***Nein*

☐ **Yes/***Ja* **If yes, state the offense./***Wenn ja, geben Sie die Art des Vergehens an.*

PART VII - FOR FAMILY MEMBERS ACCORDING TO DODI 1400.23 and DODI 1404.12/
TEIL VI - FÜR FAMILIENANGEHÖRIGE GEMÄß DODI 1400.23 und DODI 1404.12

To be completed by family members only.

1. Name and grade of sponsor

☐ **Military sponsor** ☐ **DOD civilian sponsor** ☐ **U.S.-citizen contractor**

☐ **DOD civilian sponsor (Locally hired)** ☐ **U.S.-citizen contractor (You are not eligible for family member preferences.)**

2. Sponsor's duty telephone:

3. Sponsor's DEROS (date of expected return to U.S.):

4. Check appropriate block

☐ **Spouse** ☐ **Child**

5. Which preferences do you claim?

☐ **Military spouse preference** ☐ **Family member preference**

Statement/*Erklärung*

I certify that all entries made on this application are true, complete, and accurate. If I am hired, I know that false or omitted statements to any questions may constitute grounds for instant dismissal from employment./
Ich versichere, dass alle Angaben auf diesem Bewerbungsbogen richtig, vollständig und korrekt sind. Es ist mir bekannt, dass falsche oder unterlassene Angaben im Falle meiner Einstellung unter Umständen Grund zur fristlosen Kündigung sein können.

Location/*Ort* **Date/***Datum* **Signature/***Unterschrift*

To be completed only if you apply under open continuous announcements.*/Nur ausfüllen, wenn Sie sich unter einer Dauerausschreibung bewerben.*

Identify your area of availability with a checkmark next to the city. Leave blank if not available.*/Kreuzen Sie den /die Einsatzort(e) an, für den/die Sie zur Verfügung stehen. Bei Nicht-Verfügbarkeit ist das Feld freizulassen.*

Grafenwöhr CPAC Area

- ☐ Amberg
- ☐ Fürth
- ☐ Grafenwöhr
- ☐ Grafenwöhr-Eschenbach
- ☐ Grafenwöhr-Nitzlbuch
- ☐ Grafenwöhr-Zogenreuth
- ☐ Hohenfels
- ☐ Nürnberg
- ☐ Vilseck

Heidelberg CPAC Area

- ☐ Aschaffenburg
- ☐ Babenhausen
- ☐ Bensheim
- ☐ Darmstadt
- ☐ Frankfurt
- ☐ Germersheim
- ☐ Heidelberg
- ☐ Mannheim
- ☐ Sandhofen
- ☐ Seckenheim
- ☐ Schwetzingen
- ☐ Karlsruhe

Hanau CPAC Area

- ☐ Bad Nauheim
- ☐ Baumholder
- ☐ Bremerhaven
- ☐ Büdingen
- ☐ Butzbach
- ☐ Dexheim
- ☐ Fliegerhorst-Langendiebach
- ☐ Friedberg
- ☐ Gelnhausen
- ☐ Gießen
- ☐ Hanau
- ☐ Hanau-Grossauheim
- ☐ Hanau-Wolfgang
- ☐ Hoppstädten
- ☐ Idar-Oberstein
- ☐ Mainz
- ☐ Neubrücke
- ☐ Pfeffelbach
- ☐ Wiesbaden
- ☐ Wilhelmshaven

Kaiserslautern CPAC Area

- ☐ Bitburg
- ☐ Einsiedlerhof
- ☐ Grünstadt
- ☐ Kaiserslautern
- ☐ Landstuhl
- ☐ Miesau
- ☐ Pirmasens
- ☐ Sembach
- ☐ Spangdahlem
- ☐ Vogelweh
- ☐ Weilerbach

Würzburg CPAC Area

- ☐ Ansbach
- ☐ Bad Kissingen
- ☐ Bamberg
- ☐ Giebelstadt
- ☐ Illesheim
- ☐ Katterbach
- ☐ Kitzingen
- ☐ Schweinfurt
- ☐ Würzburg

Stuttgart CPAC Area

- ☐ Böblingen
- ☐ Echterdingen
- ☐ Garmisch
- ☐ Möhringen
- ☐ München
- ☐ Oberammergau
- ☐ Pfullendorf
- ☐ Stuttgart
- ☐ Vaihingen